

Házirend

Az intézmény neve, címe: Kerepesi Babaliget Bölcsőde,
2144 Kerepes, Alföldi út 58.

Az intézmény telefonszáma: 06-20-559-89-12

Az intézmény e-mail címe: bolcsode@kerepes.hu

Az intézményvezető neve: Kiss Helga

Az intézmény fenntartója: Kerepes Város Önkormányzata

A házirend célja olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A házirend feladata, hogy biztosítsa az intézményt használó gyermekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyermekére és azok szüleine, továbbá az intézmény dolgozóira, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

A házirend az 2023. október. 01. napjától lép hatályba.

A gyermek jogai:

1. Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
2. Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
3. A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek elleni védelemben részesüljön.
4. Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, elhanyagolással – szemben védelemben részesüljön.
5. A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A szülő jogai:

1. Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta.
2. Tájékozódni tudjon az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési-gondozási elveket.
3. Megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét.
4. Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről.
5. Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
6. Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
7. Az Érdekképviseleti Fórum munkájában részt vegyen.

A szülők kötelességei:

1. A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
2. A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
3. Az intézmény házirendjét betartsa.

Az intézmény nyitva tartása: A gondozási-nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
Az intézmény nyitvatartási rendje: Reggel 6.00 órától délután 18.00 óráig, ötnapos (hétfőtől-péntekig) tartó munkarendben.

A bölcsődei étellel kapcsolatos szabályok:

1. A bölcsőde reggel 06.00 órától fogadja az érkező gyermekeket. A napirend betarthatósága érdekében kérjük, hogy a gyermekek reggel 7:45-ig, vagy reggeli után 09:00 óráig érkezzenek be a bölcsődébe. A reggeli ideje alatt 8.00-8.30 óráig és az uzsonna alatt 15.00-15.30 óra között, érkezésükkel ne zavarják az étkező gyermekcsoportot. Az étkezések ideje alatt a kisgyermeknevelőnek teljes figyelmével a gyerekekkel kell foglalkoznia, és segítenie kell az étkező gyerekeket. Amennyiben ettől eltérő időpontban érkeznek, kérjük a bölcsőde és lehetőség szerint a kisgyermeknevelő előzetes tájékoztatását.

Az étkezések rendje a Bölcsődében:

Reggeli: 8⁰⁰-8³⁰

Tízórai: 9³⁰

Ebéd: 11³⁰

Uzsonna: 15⁰⁰-15³⁰

2. A gyermekek hazavitelére délután 18.00 óráig van lehetőség. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa megbízott (írásban az üzenő füzetben – *személyazonosító igazolvány szükséges* – és előzőleg bemutatott) személy viheti el. 14 éven aluli gyermek ezzel a feladattal nem bízható meg, valamint ittas vagy bódító szert fogyasztott egyénnek nem áll módunkban a gyermeket kiadni!
3. Külön élő szülők esetében a szülőnek csak akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról a jogszabályoknak

Abban az esetben, ha a Szülő vagy általa előzetesen írásban megjelölt személy(ek) egyike sem viszi el a gyermeket a fenti időpontig, illetve akadályoztatásáról nem tájékoztatja az intézményt, a jelen lévő kisgyermeknevelő telefonon keresi a Szülőket. Szülő vagy az általa írásban megjelölt személyek egyike sem érhető el, akkor a kisgyermeknevelő - összhangban a 1997.évi XXXI. tv. előírásaival - a rendőrség közreműködésével kezdeményezi a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését.

4. A kisgyermeknevelőtől „átvett” gyermek testi épségéért az érkező személy a felelős. Kérjük, hogy a Szülő a gyermek átvétele után továbbiakban a bölcsőde udvarán ne időzzön, mintegy játszókertként használva azt. Ez idő alatt bekövetkezett balesetekért semmilyen felelősséget nem vállalunk. Kifejezetten tilos a bölcsőde udvari játékainak óvodás- vagy iskoláskorú testvér általi használata.
5. A bölcsőde átadójában minden gyermeknek külön szekrénye van, ruhái tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb ruhadarabokat tárolják benne, mert a szekrényben elhelyezett értéktárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért

felelősséget vállalni nem tudunk! A gyermek ékszerszert csak a szülő felelősségére viselhet. A balesetek elkerülése végett apró játékokat, tárgyakat kérjük, ne hozzanak a bölcsődébe! Ételt, italt az öltözőszekrényben ne tároljanak és az átadókban ne fogyasszanak! A babakocsikat az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

6. A gyermek kerékpárral történő bölcsődébe hozatalakor és elvitelekor kérjük, szíveskedjenek a kerékpárt az arra kialakított helyre biztonságosan elhelyezni.
7. Kérjük, hogy a bölcsőde területére kutyát ne hozzanak be, ne kössék ki a bejárati kapuhoz, mert a bölcsődébe érkező gyermekek körében ez félelmet kelthet.
8. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!
9. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében láza(37,5^oC és ennél magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
10. Ha gyermek a bölcsődében betegszik meg, értesítés után a szülő köteles minél hamarabb a gyermeket elvinni a közösségből, ezzel is növelve a gyógyulás esélyét. Ahhoz, hogy értesíteni tudjuk a szülőt, illetve a hozzátartozót, szükséges napközbeni elérhetősége, pontos címe, telefonszáma. A gyógyult gyermek a kezelőorvos igazolásával hozható újra a közösségbe. A bölcsődében gyógyszert nem áll módunkban beadni, kivétel az állandó gyógyszer (pl. anafilaxiás sokk, krupp,) illetve a lázcsillapító gyógyszerek. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
11. A bölcsődében napi 4 étkezést biztosítunk a gyermekek számára. Ezek a következők: reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna. Szakorvosi javaslatra diétát tudunk biztosítani.
12. Az intézményi térítési díjat Kerepes Város Önkormányzat Képviselőtestületének határozata alapján;2022. szeptember 1-től, a nyersanyagköltség figyelembevételével a étkezés díja 840 Ft.
13. 2023. március. 30-i ülésén a megállapított intézményi térítési díj alapján meghatározta a bölcsődei gondozás személyi térítési díjat, mely összeg 2023.május 1-től maximum 2000.- Ft/nap/fő.
14. A fizetés mindig az adott hónapra utólag történik, a lemondás szabályai szerint lemondott, igénybe nem vett napok jóváírásra kerülnek.
15. A befizetésről az Élelmezésvezető számlát állít ki (a szülő, vagy munkáltatója nevére). 2020. januártól csak átutalással lehet fizetni, a számlán feltüntetett határidőig.

16. Ha a Szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, akkor a távolmaradás okát köteles jelenteni a bölcsőde felé reggel 9 óráig. A 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet értelmében a **bejelentést követő naptól** a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkezésért fizetendő térítési díj fizetésnek kötelezettsége alól. Hiányzás után kérjük, legalább egy nappal előre jelezzék, ha gyermekük ismét jöhet bölcsődébe.
17. A gyermek hosszabb idejű hiányzása esetén kérjük a szülőket, hogy hetente tájékoztassák az intézményt.
18. A gyermek gyógyszer, illetve ételérzékenységről a kérjük, hogy a Szülő tájékoztassa az intézményt. A kivizsgálás eredményét, szakorvos igazolását kérjük bemutatni.
19. A bölcsődei születésnapok és névnapok megünneplésére házi készítésű torták és sütemények nem szolgálhatóak fel. Az ilyen alkalmak esetén bontatlan csomagolásban lévő száraz süteményt lehet behozni, a szavatossági idő figyelemmel követésével.
20. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a napi találkozásra, a családi füzetben történő információ cserére, szülői értekezletre, szülőcsoportos beszélgetésekre. Lehetőséget adunk a családnak a bölcsőde életébe való betekintésre is, a kisgyermeknevelővel előre egyeztetett időpontban vagy szervezett nyílt nap keretében.
21. A családi füzetbe a kisgyermeknevelők 1-3 havi rendszerességgel adnak tájékoztatást a gyermek fejlődéséről. Szívesen vesszük, ha a Szülők bejegyzéseikkel tájékoztatnak a gyermek életében történt változásokról, otthoni viselkedéséről.
22. A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 43.§ (1) bekezdés alapján, a bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.
23. A bölcsőde nyári zárásáról, a fenntartó döntése alapján legalább három hét, melynek időpontjáról minden évben február 15-ig adunk tájékoztatást.
24. A Szülő – gyermeke ellátásával kapcsolatos – észrevételét szívesen fogadjuk. Probléma esetén forduljanak az intézmény vezetőjéhez. Amennyiben problémája megoldásához további segítségre van szüksége, akkor az intézményben működő Érdekképviseleti Fórumhoz fordulhat.
25. Felhívjuk a Szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén és annak 15 méteres körzetében a dohányzás szigorúan TILOS!

Intézményi jogviszony megszűnése

A gyermek bölcsődei gondozását az intézményvezető megszünteti, ha a gyermek a nevelési év végére eléri a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott életkort.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján

egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

Az ellátás feltételei a továbbiakban már nem állnak fenn, „pl.: testvér születés” és a gyermek napközbeni ellátása más módon megoldott vagy megoldható; a határozathozatalt követő hónap első napjától.

A szülők térítési díj fizetési kötelezettségüknek határidőben nem tesznek eleget, és díjhátralékukat az intézményvezető vagy az általa megbízott személy felszólítására nem rendezik; a határozathozatalt követő hónap első napjától.

A gyermek 30 napot meghaladóan a bölcsődei ellátást nem veszi igénybe, kivéve, ha ez alatt az időtartam alatt a bölcsődei gondozás igénybevétele gyermekorvos által igazoltan a gyermek egészségi állapota, betegsége, balesete következtében nem volt lehetséges; a gyermek hiányzásának kezdő napját követő 31. naptól kezdődően.

A szülő kérelmére; a kérelemben foglalt időponttól kezdődően.

A szülő/hozzátartozó a házirendet ismételten súlyosan megsérti.

A HÁZIREND betartását köszönjük!

Kerepes. 2023. október. 01.

Kiss Helga
Intézményvezető